

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ «Детский сад № 4»

Шинкина С.К.
29 октября 2021 г.

Принято на собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 4»
Протокол № 1
от «29» октября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.О. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4»

Татьяна Тарасовна Ш.
29 октября 2021 г.

Приказ № _____
от «29» 10 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г.ВЛАДИМИРА «ДЕТСКИЙ САД № 4 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»

г. Владимир

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам (далее-комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 4».

1.2. Комиссия ДООУ действует в рамках трудового законодательства Российской Федерации, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 4» (далее – ДООУ).

1.3. Комиссия принимает решения, имеющие обязательный характер.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ДООУ

2.1. Целью экспертной комиссии является оценка профессиональной деятельности работников ДООУ в соответствии с оценочным листом (критериями) для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труд работникам ДООУ.

2.2. Задачами комиссии являются:

- изучение и анализ необходимых сведений и информационно- аналитических материалов деятельности сотрудников в ДООУ;
- изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников учреждения, предоставленной администрацией изучение аналитического материала о качестве работ, выполненных работниками ДООУ.
- оценка деятельности каждого сотрудника ДООУ;
- предоставление объективного, полного анализа работы сотрудников;
- установление выплат стимулирующего характера с учетом показателей результатов труда работников ДООУ;
- работа по мере необходимости над совершенствованием критериев и показателей распределения выплат стимулирующего характера;
- анализ конфликтных ситуации для внесения изменений в действующие Положения.

3. ПРАВА КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ДООУ

3.1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда имеет право:

- дополнять Критерии;
- изменять количество баллов в Критериях;
- требовать от руководителя ДООУ необходимую информацию для полного изучения деятельности работника.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

- 4.1. В состав Комиссии включается не менее 3 и не более 7 членов. В комиссию обязательно включают председателя профсоюзной организации, представителей от педагогического коллектива и вспомогательного персонала. Комиссия формируется из лиц, которые заинтересованы принять участие в ее деятельности.
- 4.2. Персональный состав Комиссии (нечетное число членов) определяется на собрании трудового коллектива открытым голосованием на текущий учебный год. На основании выписки из протокола собрания трудового коллектива руководитель учреждения издает приказ «О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера на текущий учебный год».
- 4.3. Председателя и секретаря Комиссия избирает на первом заседании

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ДООУ

- 5.1. Комиссией проводится оценка профессиональной деятельности работников ДООУ в соответствии с критериями (оценочным листом) для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДООУ.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.
- 5.3. На заседании Комиссии анализируются предоставленные материалы выставляются баллы по каждому показателю.
- 5.4. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии.
- 5.5. Решение комиссии оформляется протоколом, где в процентном соотношении прописаны стимулирующие выплаты каждому сотруднику, рассчитанные по формуле
$$ИВС = \frac{ФС}{ОКБ \times ИКБ \times 100},$$
 ИДО
- Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 5.6. Решение Комиссии является основанием для установления стимулирующего характера работниками МБДООУ, утверждается приказом заведующего по учреждению.
- 5.7. При наличии разногласий в оценке деятельности по какому-либо показателю приглашается эксперт(ы), ответственный(е) за оценку данного показателя. Если разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий с мотивированным обоснованием выставленных баллов, который подписывается председателем Комиссии и работником ДООУ и передаётся вместе с показателями по данному работнику ДООУ для вынесения окончательного решения на комиссию по трудовым спорам ДООУ для вынесения окончательного решения по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ДОО

6.1. Секретарь Комиссии составляет сводный протокол по всем работникам ДОО в разрезе показателей, итогового балла по каждому работнику, суммой всех итоговых баллов и передает его руководителю ДОО. Сумма выплат стимулирующего характера.

Основными обязанностями Секретаря Комиссии являются:

- оказание содействия председателю Комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- решение всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;
- обеспечение уведомления членов Комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;
- ведение протоколов заседаний Комиссии; оформление протокола заседания в 5-дневный срок; сводного оценочного листа, выписки из протоколов.

6.2. Председатель Комиссии:

- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- несет ответственность за оформление и хранение индивидуальных карт работников в течение учебного года;
- предварительно изучает документы и представляет их на заседании комиссии.

6.3. Комиссия:

- рассматривает материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями;
- осуществляет анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющий провести рейтинговый подсчет баллов, на основе которого производится определение размера выплат стимулирующего характера на следующий период;
- принимает решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера или не назначении выплат стимулирующего характера;
- принимает решение о размере постоянных выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам Учреждения, большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии;
- утвержденный Комиссией сводный оценочный лист подписывается председателем и членами комиссии и является приложением к протоколу о выплатах стимулирующего характера.

ПРОИЗВЕДОВАНО И ПРОИЗМЕРОВАНО

МЕЛДЖЕТОВ

«ДЕТСКИЙ

САД № 10 МБ ИОН

«Детский сад №4»

С. К. Дрескина

